


Министерство образования Новгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО
на научно-методическом совете
техникума
протокол № 1 от «12» сентября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Новгородский
химико-
индустриальный
техникум»


Д.А. Баженов
«12» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), локальными нормативными актами ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ или ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий и рубежный контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.1.1. Текущий и рубежный контроль успеваемости осуществляется по ходу изучения дисциплины, профессионального модуля, практикам по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины, ПМ, овладению профессиональными и общими компетенциями. Наличие форм текущего и рубежного контроля в ФОСах предусматривается преподавателем самостоятельно.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, практики или профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения дисциплины и МДК являются умения, знания, практический опыт. Наличие в ФОСах форм промежуточной аттестации предусмотренных учебным планом, обязательно.

2.1.3. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций. Наличие в ФОСах форм контроля учебной и производственной практики, обязательно.

2.1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного)/ экзамена по профессиональному модулю (для профессий, специальностей СПО ФГОС 3 поколения) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие

общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ / ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) / экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом проверки экзамена (квалификационного) / экзамена по профессиональному модулю является оценка 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Наличие в ФОСах контрольного материала экзамена (квалификационного) / экзамену по профессиональному модулю обязательно.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин, МДК, практик.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии или специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии или специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике КОСы в свою очередь состоят из типовых заданий.

Виды типовых заданий:

- темы дипломных работ (проектов);
- практические задания;
- профессиональные задачи;
- теоретические вопросы к экзаменам;
- перечень практических заданий для экзамена (квалификационного) / экзамена по профессиональному модулю: виды работ с указанием их характеристик;
- документация и другие материалы, предназначенные для определения соответствия выпускника присваиваемой квалификации;
- вопросы к зачетам;
- задания для контрольных работ;

- реферат;
- проект;
- дневник-отчет;
- и др.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет зам. директора по УМР.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по дисциплине, профессиональному модулю, практике по профессии или специальности СПО несет председатель соответствующей циклово-методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю, практике в части типовых заданий является преподаватель, мастер производственного обучения соответствующей профессии или специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии или специальности;
- программе подготовки специалистов среднего звена или программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебному плану соответствующей профессии или специальности СПО;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, программе практики реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ и ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней может быть создан единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине или профессиональному модулю являются:

- Результаты освоения дисциплины/ профессионального модуля.
- Формы промежуточной аттестации по дисциплине/ профессиональному модулю.
- Результаты освоения дисциплины/ профессионального модуля, подлежащие проверке.
- Типовые задания для оценки освоения дисциплины/ профессионального модуля.
- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и практике должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ / ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС по дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект КОС по профессиональному модулю, дисциплине и практике разрабатываются согласно приложению 1.

5.3. Комплект КОС по профессиональному модулю, дисциплине, практике рассматривается на заседании цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю, практике в ФОС принимается на заседании педагогического совета техникума после рассмотрения на заседании УМС, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания УМС.

5.4. Типовые задания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, дисциплине, практике не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и один месяц до начала промежуточной аттестации в каждой группе и по каждой профессии или специальности СПО председатель Цикловой комиссии визирует: «Утверждено на заседании ЦМК «_____» протокол № _____ «___» _____ 20 г.». Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и за 2 недели до начала промежуточной аттестации в каждой группе и по каждой профессии или специальности СПО содержание типовых заданий доводят до сведения обучающихся (кроме практической части к билетам и билеты).

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловых комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный и электронный экземпляр комплекта фонда оценочных средств входит в состав комплекта документов ППССЗ / ППКРС.

6.2. Печатный и электронный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине или профессиональному модулю, практике хранится в составе учебно-методической документации по дисциплине или ПМ в кабинете преподавателя и в методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям или специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.